



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES – COMPROV**

**EDITAL PRE Nº 25/2015 (VESTIBULAR 2015.2)**

A Universidade Federal de Campina Grande – UFCG torna de conhecimento público a abertura do **Concurso Vestibular 2015.2**, para ingresso no Curso de Graduação em Música, modalidades bacharelado e licenciatura e cujo **processo de inscrição** obedecerá às seguintes disposições:

### 1. Do Calendário

Atividades	Datas
<b>Período de Inscrição</b>	<b>22 de junho a 5 de julho de 2015</b>
<b>Data limite pagamento da taxa de inscrição</b>	<b>6 de julho de 2015</b>
<b>Prova de Habilidade Específica</b>	<b>12 de julho de 2015</b>
<b>Resultado da Prova de Habilidade Específica</b>	<b>22 de julho de 2015</b>
<b>Divulgação da concorrência</b>	<b>27 de julho de 2015</b>
<b>Primeira Chamada - UFCG</b>	<b>3 de agosto de 2015</b>
Cadastramento da 1ª Chamada	<b>6 e 7 de agosto de 2015</b>
<b>Segunda Chamada – UFCG</b>	<b>10 de agosto de 2015</b>
Cadastramento da 2ª Chamada	<b>13 e 14 de agosto de 2015</b>
<b>Terceira Chamada – UFCG</b>	<b>17 de agosto de 2015</b>
Cadastramento da 3ª Chamada	<b>20 e 21 de agosto de 2015</b>
<b>Quarta Chamada – UFCG</b>	<b>24 de agosto de 2015</b>
Cadastramento da 4ª Chamada	<b>27 e 28 de agosto de 2015</b>
<b>Matrícula em Disciplinas</b>	<b>17 de agosto de 2015</b>
<b>Início das Aulas</b>	<b>24 de agosto de 2015</b>

### 2. Da Inscrição

2.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente pela **internet** no sítio [www.ufcg.edu.br](http://www.ufcg.edu.br),

2.2. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

- a) Acessar o sítio <http://www.ufcg.edu.br>;

b) Preencher integralmente o formulário de inscrição, informando os dados dos documentos de identidade, CPF (Cadastro de Pessoa Física), Título de Eleitor, Certificado de Alistamento Militar ou equivalente e número da inscrição no **ENEM 2014**.

c) Enviar no ato da inscrição uma fotografia 3x4 recente em arquivo JPG com no mínimo 10kB e no máximo 50kB;

d) Criar uma senha de acesso ao sistema com as características descritas no item 2.3.

e) Imprimir a GRU (Guia de Recolhimento da União), com o valor total do documento, correspondente a taxa de inscrição;

f) Confirmar a **DECLARAÇÃO DE CARÊNCIA SOCIOECONÔMICA**, quando for o caso;

g) Informar um e-mail válido e o consultar com periodicidade (inclusive a pasta de SPAM ou mecanismos de bloqueio de e-mails), visto que **informações importantes durante o período de inscrição serão enviadas para o e-mail informado**;

h) Verificar se a inscrição foi concluída com sucesso.

**2.3.** A senha de acesso ao sistema é pessoal, intransferível e de inteira responsabilidade do candidato.

a) A senha deverá ser mantida sob guarda do candidato e é indispensável para o acompanhamento do processo de inscrição.

b) A senha deverá ser composta apenas por letras e números e deverá conter entre 6 (seis) e 20 (vinte) caracteres.

c) A recuperação da senha será feita única e exclusivamente no endereço eletrônico <http://www.ufcg.edu.br>, e será encaminhada por e-mail, informado pelo próprio candidato no momento da inscrição.

**2.4.** A UFCG não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, por falhas de comunicação, por congestionamento das linhas de comunicação, por procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo, portanto, de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição, portanto, de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição.

**2.5.** Em nenhuma hipótese será permitida a inscrição condicional ou fora do prazo.

**2.6.** Não será solicitado do candidato, por e-mail, em nenhum momento, em nome da UFCG ou da COMPROV (pessoa física ou jurídica vinculadas a ambas): Dados pessoais (de qualquer natureza), números de documentos (quaisquer), registros os dados bancários de pessoa física ou jurídica (senhas, contas, agências e afins) e alteração de senhas ou dados de inscrição.

### **3. Das taxas de inscrição**

**3.1.** O valor da taxa de inscrição é de R\$ 15,00 (quinze reais), adicionado à Guia de Recolhimento da União (GRU) o valor de R\$ 10,00 (dez reais), que totalizará R\$ 25,00 (vinte e cinco reais), em razão da aplicação do Teste de Habilidade Específica (THE).

**3.2.** A Guia de Recolhimento da União (GRU) referente à taxa de inscrição deve ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, como também em qualquer caixa eletrônico do Banco do Brasil.

**3.3.** A taxa de inscrição deverá ser paga até data indicada no calendário constante da seção 1 desse edital, sob pena de invalidar a INSCRIÇÃO. Em caso de pagamento por agendamento, a data de efetivação do mesmo, não poderá ultrapassar esta data.

**3.4.** Será isento da taxa de inscrição o candidato que atenda ao disposto no Decreto nº.6.593, de 2 de outubro de 2008. A isenção mencionada deverá ser solicitada no setor de Protocolo de qualquer câmpus da UFCG, durante o período de inscrição, por meio de requerimento do candidato dirigido a Comissão de Processos Vestibulares – COMPROV – acompanhado de cópia da documentação comprobatória, para que seja confirmada a isenção da taxa de inscrição.

#### **4. Dos locais de atendimento**

**Campina Grande:** Comissão de Processos Vestibulares (COMPROV)  
Câmpus Universitário da UFCG  
*Horário:* 08h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min.

**Cajazeiras:** SEDE - COMPROV  
Câmpus Universitário da UFCG  
*Horário:* 08h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min.

**Cuité:** SEDE - COMPROV  
Câmpus Universitário da UFCG  
*Horário:* 08h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min.

**Patos:** SEDE - COMPROV  
Câmpus Universitário da UFCG  
*Horário:* 08h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min.

**Pombal:** SEDE - COMPROV  
Câmpus Universitário da UFCG  
*Horário:* 08h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min.

**Sousa:** SEDE - COMPROV  
Câmpus Universitário da UFCG  
*Horário:* 08h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min.

**Sumé:** SEDE - COMPROV  
Câmpus Universitário da UFCG  
*Horário:* 08h00min às 11h30min e das 14h00min às 17h00min.

## **5. Dos critérios de inscrição**

Para efetuar a sua inscrição o candidato obrigatoriamente deverá ter participado e não ter sido eliminado do ENEM 2014.

## **6. Da confirmação da inscrição**

**6.1.** Para os candidatos NÃO ISENTOS, a inscrição será considerada HOMOLOGADA após a confirmação do pagamento.

**6.2.** Não será HOMOLOGADA a inscrição em que o candidato efetuar o pagamento fora do prazo estabelecido, conforme item 3.

**6.3.** Para os candidatos que declararem carência socioeconômica, a inscrição será considerada HOMOLOGADA se confirmada a CARÊNCIA SOCIOECONÔMICA, conforme item 3.5.

**6.4.** O comprovante da inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico <http://www.ufcg.edu.br/inscricao/>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhar a situação de sua inscrição.

## **7. Da Documentação**

**7.1.** As informações prestadas pelo candidato, ao inscrever-se no Concurso Vestibular 2015.2, serão de sua inteira responsabilidade.

**7.2.** A utilização de documentos falso na inscrição implicará na exclusão do candidato, além da aplicação das penalidades previstas no Código Penal, prevista no título X, capítulo III.

**7.3.** No caso de candidato de nacionalidade estrangeira, deverá ser apresentado o original da Cédula de Identidade de Estrangeiro, expedida pelo Departamento de Polícia Federal, que comprove sua condição de permanente no país, ou temporário, conforme o inciso IV do artigo 13 da Lei Nº 6.815/80. Todos os documentos expedidos em idioma estrangeiro deverão ser autenticados pelo consulado brasileiro do país que os expediu e traduzidos por tradutor juramentado. O documento deverá ser enviado para a sede da COMPROV, câmpus de Campina Grande da UFCG, à Rua Aprígio Veloso, nº. 882, Bairro de Bodocongó, Campina Grande, CEP 58429-140, por meio de aviso de recebimento (AR) da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.

## **8. Das Provas**

**8.1.** As provas do Processo Seletivo Vestibular 2015.2 serão as provas do ENEM 2014, aplicadas pelo consórcio contratado pelo INEP.

**8.2.** Os candidatos inscritos serão submetidos à avaliação (Prova de Habilidade Específica), conforme estabelecido no Art. 14 da Resolução nº 02/2015 da CÂMARA SUPERIOR DE ENSINO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO.

**8.3.** A prova de Habilidade Específica tem caráter eliminatório, no entanto, o resultado obtido não interfere no cômputo da média final do Processo de Seleção.

**8.4.** O candidato que não comparecer à prova de Habilidade Específica ou nela for julgado não apto, estará automaticamente desligado do Concurso Vestibular 2015.2.

## **9. Da Prova de Habilidade Específica**

**9.1.** O Teste de Habilidade Específica (THE) avaliará a formação musical do candidato, bem como o seu potencial artístico, conforme discriminado no site da COMPROV.

**9.2.** No aspecto técnico, o exame avalia o conhecimento de teoria musical, solfejo, treinamento auditivo e execução instrumental e no aspecto artístico: interpretação, expressividade e desenvoltura.

**9.3.** O Teste de Habilidade Específica será elaborado e executado por uma Comissão de professores da área de Música, em duas etapas:

- 1) Prova de Teoria, Solfejo e Ditado (PTSD);
- 2) Prova Prática Instrumental (PPI).

**9.4.** O THE será realizado no dia 12 de julho de 2015, em dois horários:

- a) 08:00 às 12:00 h (PTSD) e
- b) 14:00 às 18:00 h (PPI).

Local da Prova: Bloco CAA, Campus de Campina Grande da Universidade Federal de Campina Grande.

## **10. Do Cadastramento**

**10.1.** O cronograma de chamadas se encontra na Seção 1.

**10.2.** São previstas 4 chamadas.

**10.3.** Cada chamada respeitará a classificação para vagas livres e cotas segundo as suas categorias.

**10.4.** O candidato que não comparecer a uma chamada perde o direito a vaga, não sendo possível remanejamento de candidatos entre as chamadas.

**10.5.** Na 4ª chamada, serão convocados os candidatos classificados em até 5 (cinco) vezes o número de vagas remanescentes de cada curso, turno e demanda, sendo categorizados de acordo com a ordem de classificação e com o número de vagas existentes no curso /Demanda, escolhido, seguindo denominação específica:

a) Classificado – denominação que identifica candidato convocado no limite das vagas disponíveis para cada curso;

b) Suplente – denominação que identifica candidato convocado além do limite de vagas ofertadas.

**10.6.** Os candidatos suplentes deverão comparecer para cadastramento, para estar habilitado para concorrer a vaga, ficando sua confirmação condicionada à desistência do candidato classificado na 8ª chamada ou desistência de outros candidatos até as 17 horas do dia 25 de agosto, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação no curso.

**10.7.** O cadastramento será realizado na coordenação do curso.

**10.8.** O horário de cadastramento em todos os dias será de 08:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:00h.

**10.9.** O cadastramento deverá ser realizada presencialmente, ou por procurador legalmente constituído por Instrumento de Procuração para esse fim, com a documentação original e cópia, conforme indicado na Seção 8.

**10.10.** O cadastramento é obrigatório. O não comparecimento ao ato de cadastramento ou a não apresentação da documentação exigida implica na perda do direito à vaga.

## **11. Da Documentação**

**11.1.** No ato do cadastramento o candidato deverá apresentar original e cópia dos seguintes documentos:

a) certificado de conclusão do ensino médio (2º grau) ou curso equivalente, ou diploma de graduação em curso superior, devidamente assinado pelo candidato e pela escola;

b) cédula de identidade emitida por órgão competente;

c) título de eleitor para os brasileiros maiores de 18 anos, com comprovante de presença na última eleição (1º e ou 2º turno da eleição de 2012);

d) prova de quitação com o serviço militar, para os brasileiros do sexo masculino e maiores de 18 anos;

e) certidão de nascimento ou de casamento;

f) CPF (Cadastro de Pessoa Física);

g) Comprovante de residência.

**11.2.** Os candidatos aprovados e classificados pelas vagas reservadas deverão, no ato do cadastramento, apresentar a documentação mencionada no item acima e:

a) comprovar ter cursado todo o ensino médio em escola pública;

b) no caso da renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo, apresentar original e entregar cópia da documentação constante no Anexo deste Edital, conforme o caso, em conformidade com o art. 8º da PORTARIA NORMATIVA nº 18, de 11 de outubro de 2012, com alterações dada pela PORTARIA NORMATIVA MEC nº 19, de 6 de novembro de 2014.

c) para os candidatos aprovados e classificados cuja documentação referente ao critério de renda for considerada insatisfatória, a UFCG se reserva o direito de realização de entrevistas e de visitas ao local de domicílio.

d) a prestação de informação falsa pelo aluno, apurada posteriormente ao cadastramento e durante o curso, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de seu vínculo, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

**11.3.** As informações prestadas pelo candidato, ao inscrever-se no Concurso Vestibular 2015.2, serão de sua inteira responsabilidade.

a) A utilização de documentos falso na inscrição implicará na exclusão do candidato, além da aplicação das penalidades previstas no Código Penal, prevista no título X, capítulo III.

b) Os candidatos convocados para o cadastramento, que já são alunos ativos da UFCG, e que obtiveram aprovação e classificação deverão solicitar declaração que confirme sua regularidade e que os documentos exigidos estão em sua pasta acadêmica. A declaração é obtida:

- i. Na Pró-Reitoria de Ensino para alunos de cursos do Campus Campina Grande
- ii. Na Coordenação dos cursos, para alunos de cursos fora da sede.

## **12. Da Matrícula**

**12.1.** A matrícula em disciplinas é obrigatória para todos os alunos ingressantes no período letivo 2015.2.

**12.2.** É vedado o trancamento de disciplinas no primeiro ano do curso.

**12.3.** A matrícula de alunos ingressantes ocorrerá no dia 17 de agosto de 2015, sendo regida pelo calendário acadêmico da UFCG.

## **13. Disposições Finais**

**13.1.** Não é permitido ao estudante ocupar duas vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior nos termos da Lei 12.089/2009, bem como dois ou mais cursos da UFCG, conforme o artigo 70, §2º, do Regimento Geral da UFCG.

**13.2.** Informações sobre atos de reconhecimento dos cursos, qualificação do corpo docente e recursos materiais disponíveis (art. 12, Decreto Nº 2.207 de 15/04/97), encontram-se na Pró-Reitoria de Ensino e na Coordenadoria de cada curso.

**13.3.** Na forma do Art. 10 da Res. 26/2007, cabe recurso à Câmara Superior de Ensino, no prazo de 10 dias a contar da ciência do interessado, dos atos e decisões da COMPROV ou da Pró-Reitoria de Ensino, limitados à arguição de infringência das normas contidas no Estatuto, no Regimento Geral, no Regulamento de Graduação ou em legislação específica.

**13.4.** Os casos omissos serão resolvidos pela PRE/UFCG.

Campina Grande(PB), 19 de junho de 2015.

**LUCIANO BAROSI DE LEMOS**  
Pró-Reitor de Ensino

**ANTONIO JOSÉ DA SILVA**  
Presidente da COMPROV

Publicado no portal da UFCG, seção “editais” e “alunos de graduação” em 19 de junho de 2015.

Publicado no jornal “Correio da Paraíba” em 19 de Junho 2015.